

东南大学无锡校区高级财务查询平台使用指南

一、财务处综合信息门户登录

登录东南大学财务处综合信息门户（<https://wxcaiwuchu.seu.edu.cn/>）。

推荐使用谷歌、搜狗浏览器的最新版本。

初始用户名为：一卡通号

初始密码为：一卡通号+Wx。（注意大小写和符号。）

例：一卡通 1101 用户名 1101 密码 1101Wx.

登录后请自行修改密码：注意密码至少 8 位，包含数字、大写字母、小写字母和特殊字符。如忘记密码请联系财务处重置。



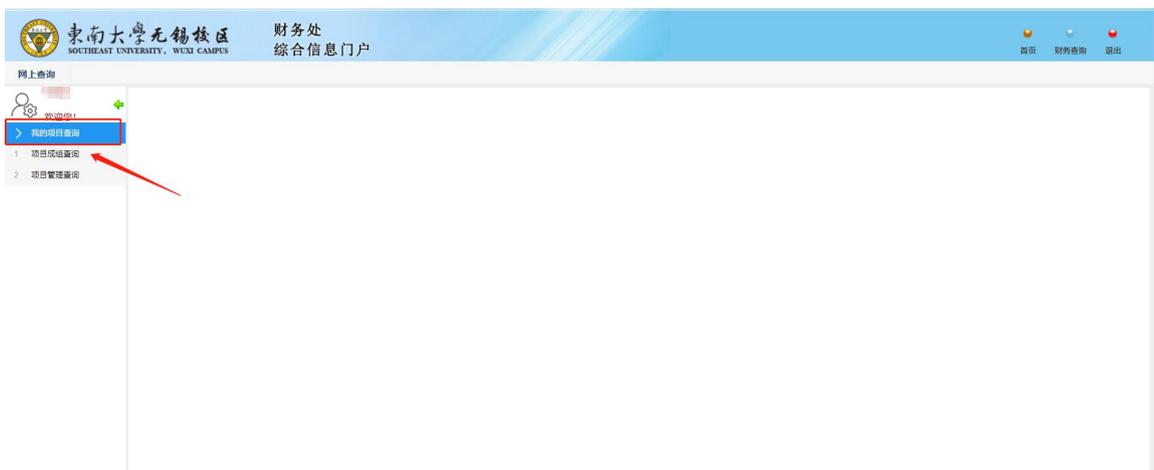


二、高级财务查询

进入财务处综合信息门户后如图所示：可以选择首页左侧的系统导航栏或页面右上方的导航栏点击进行下一步操作。

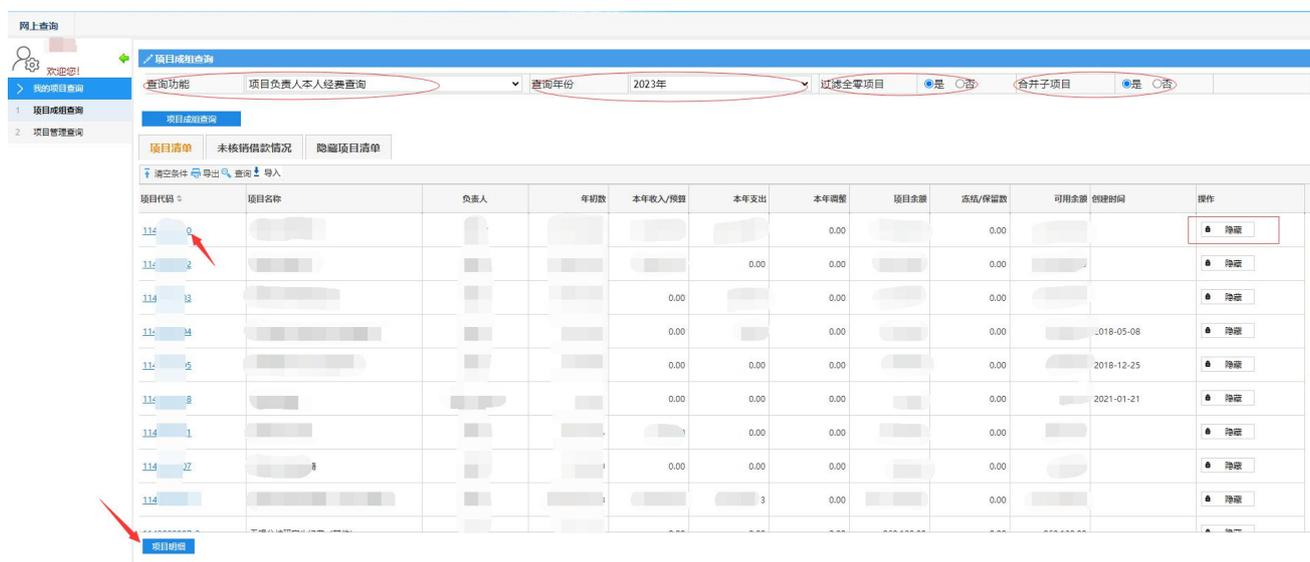


高级查询页面如下：默认系统为我的项目查询



1、项目成组查询

通过“项目成组查询”模块，可根据需要对本人负责的项目进行检索，如下图所示。



“查询功能”的下拉菜单，可选择查询项目类别，一般用户可以选择的为“项目负责人本人经费查询”。

“查询年份”：需选择要查询的年份。

“过滤全零项目”：需选择“是”或“否”。选择“是”则过滤掉全部为零的项目。

“合并子项目”：选择“是”或“否”，选择“是”则把子项目合并到母项目。目前我校项目很少用到。

“隐藏”：设置隐藏后该项目默认不在“项目清单”中显示，需要到“隐藏项目清单”查询。

查询单个项目明细：点击“项目明细”按钮或点击该记录“项目代码”即可对该项目进行明细查询

项目明细查询

a. 项目收支明细

可查看项目所有收入支出具体条目。

默认查询年份为当年1月—当前月份，可根据需要手动调整，点击“查询”即可。

“按条件高级查询”：根据提示输入查询条件查询。

如需下载请点击“项目明细打印”。

项目代码: 1 | 项目名称: 无 | 负责人: | 可用余额: (元)

项目收支明细 | 预算执行情况 | 收支科目分类统计 | 未核销借款情况 | 项目权限管理 | 资金来源 | 凭证附件预览 | 合同查询

查询起始年份: 2023年 | 从 | 1月 | 是否包含往来项: 是
查询结束年份: 2023年 | 到 | 9月

查询 | 按条件高级查询... | 项目明细打印 | 返回

导出

日期	凭证号	分录号	摘要	项目代码	科目代码	科目名称	收入/预算	支出/借款	经办人	特殊代码
----	-----	-----	----	------	------	------	-------	-------	-----	------

b. 预算执行情况

查看项目模板整体使用进度及情况，单击预算项代码或“查看明细”，查看具体收入或支出明细。

项目代码: 11 项目名称: 经费负责人: 可用余额: 0(元)

项目收支明细 预算执行情况 收支科目分类统计 未核销借款情况 项目权限管理 资金来源 凭证附件预览 合同查询

选择年份 2023年

查询 打印 返回

预算项代码	预算项名称	控制方式	收入	支出数	其中往来	冻结数	金额
1 A999	项目余额	禁止透支	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 A99901	收入	不控制	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 A99902	支出	不控制	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 A99903	暂付款	不控制	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 A99904	其他	不控制	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

查看明细 冻结明细

c. 收支科目分类统计

按照科目分类统计项目收支明细，单击“支出类别”或“查看明细”查看具体收入或支出明细。

项目代码: 1 03 项目名称: 经费负责人: 可用余额: 0(元)

项目收支明细 预算执行情况 收支科目分类统计 未核销借款情况 项目权限管理 资金来源 凭证附件预览 合同查询

查询起始年份 2023年 查询起始月份 1月 查询结束年份 2023年 查询结束月份 9月

查询 项目科目汇总打印 返回

支出类别	金额
1 (5001.1.3029502)业务活动费用 / 教育费用 / 商品和服务支出 / 其他商品和服务支出 / 专用费	0.00

查看明细

d. 未核销借款情况

查看项目未核销往来借款

日期	凭证号	摘要	往来号	借款	还款	经办
		合计		0	0	

e. 项目权限管理

项目负责人本人授权他人查看项目明细的权限，可随时收回该权限。

输入被授权人工号——回车——弹出被授权人姓名——授予项目查询权限

被授权人工号	姓名	权限管理
1101		取消查询权限

被授权人工号 姓名 权限管理
 1101 [取消查询权限](#)

[信息取消查询权限](#)

f. 资金来源

查看项目在资金来源上使用情况。

项目代码: [] 项目名称: [] 负责人: [] 可用余额: [] (0.00)

项目收支明细 | 预算执行情况 | 收支科目分类统计 | 未核销借款情况 | 项目权限管理 | **资金来源** | 凭证附件预览 | 合同查询

刷新 | 清空条件 | 导出

代码	名称	上年结余金额	来源收入金额	来源支出金额
1 1200	基本经费		0.00	00

返回

凭证附件预览与合同查询功能暂未开通。

2、项目管理查询

被授权项目查询可从该界面查看对应项目信息

网上查询

项目权限管理

授权项目查询

项目代码

申请说明

更新列表 | 查看财务报表情况 | 申请权限

显示项目 | 隐藏项目 | 项目申请情况

清空条件 | 导出 | 查询

项目编号	项目名称	负责人	项目余额	可用余额	冻结金额	项目结束日期	操作
			0.00	0.00	0.00		<input type="checkbox"/> 明细 <input checked="" type="checkbox"/> 隐藏 <input type="checkbox"/> 冻结明细

单击更新列表——点击明细即可按照上文项目明细查询查看项目明细

项目权限管理

授权项目查询

项目代码

申请说明

更新列表 | 查看财务报表情况 | 申请权限

显示项目 | 隐藏项目 | 项目申请情况

清空条件 | 导出 | 查询

项目编号	项目名称	负责人	项目余额	可用余额	冻结金额	项目结束日期	操作
			0.00	0.00	0.00		<input type="checkbox"/> 明细 <input checked="" type="checkbox"/> 隐藏 <input type="checkbox"/> 冻结明细